Приложение

к постановлению администрации города Покачи

от 26.07.2017 № 808

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Покачи

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями города Покачи (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения города).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются структурными подразделениями администрации города Покачи, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - Учредители).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=9C792597D12517DE1AC925E4FFF1489F8A435128FBEB4F9AC631098533FE96DC6B18A1204D42CC2An0IEM) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального учреждения или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - реестр участников бюджетного процесса), формирование и ведение которого осуществляется в порядке, определяемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) содержание муниципальной услуги или работы;

д) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

е) тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное) и вид его

деятельности;

ж) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

з) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы);

и) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

к) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#P44) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Реестровые записи формируются в отношении каждой муниципальной услуги и работы, которые оказываются муниципальными учреждениями города, на основе и в соответствии с утвержденными реестровыми записями, сформированными в установленном порядке при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ.

6. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать [правилам](consultantplus://offline/ref=9C792597D12517DE1AC925E4FFF1489F8A415D2AFFE34F9AC631098533FE96DC6B18A1204D42CC2Fn0I9M), устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Совокупность утвержденных реестровых записей, сформированных Учредителем, образует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ данного Учредителя.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ утверждаются Учредителем.

9. Ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.